

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszkowie

2019/2020

Podstawa prawna :

1. Statut Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszkowie.
2. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - art. 83; art. 84 ust. 1-2.
3. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
4. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz.. 1943 ze zm.) – art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4.
5. Ustawa z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.) – art. 512c ust. 3

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863r. działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów tej szkoły.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. organie szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców.
2. statucie szkoły – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszkowie.

§ 3

Rada Rodziców jest organem szkoły.

Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętką o treści:

„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Tuliszkowie”

Pieczętka Rady Rodziców zostaje corocznie przekazana kolejnej Radzie Rodziców na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, od 1października w roku wyboru do Rady Rodziców, do dnia 30 września następnego roku kadencji.

§ 5

1. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole . Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
2. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców (w przypadku gdy rodzic / przedstawiciel / członek Rady Rodziców, którego dziecko zakończyło edukację w szkole, a jego kolejne dziecko jest uczniem Szkoły Podstawowej w Tuliszkowie, swoją funkcję pełni do kolejnych wyborów we wrześniu).

3. Członkiem Rady Rodziców nie może być rodzic, który jest pracownikiem etatowym szkoły.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy rodzic przestaje być reprezentantem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców Szkoły, dopuszcza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających w klasie (oddziale) i wyłonienia nowego reprezentanta do Rady Rodziców Szkoły zgodnie z § 36 i § 37 regulaminu.
5. Członek Rady Rodziców nie może być rodzic, który jest członkiem prezydium innej organizacji działającej przy Szkole Podstawowej w Tuliszkowie (może zaistnieć konflikt interesu).

§ 6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły.
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
4. Po odczytaniu regulaminu Rady Rodziców na obecny rok szkolny, przedstawiciele składają podpis potwierdzający zapoznanie się z regulaminem, na ostatniej stronie.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu szkoły.

Rozdział II.

Skład Rady Rodziców

§ 7

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Oddziałowa składa się z 3 do 5 osób.
3. Każdą Radę Oddziałową reprezentuje jeden przedstawiciel w Radzie Rodziców, wybrany w głosowaniu tajnym.
4. Przedstawiciele Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 8

Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli Rad Oddziałowych, o których mowa w § 6 Regulaminu.

Rozdział III.

Zadania i Kompetencje Rady Rodziców

§ 9

1. Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą

Pedagogiczną;

- a) Program profilaktyczno-wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów.
- b) Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w punkcie 1 a. lub 1 b. program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10

1. Zadania Prezydium Rady Rodziców

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzenie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców,
- h) wysokość składki rodziców ustala Prezydium Rady Rodziców na początku każdego roku szkolnego,

- i) propozycję składki przedstawia prezydium
- j) jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tego samego rodzica to wówczas:
 - pierwsze i drugie dziecko opłaca składkę w wysokości 100%
 - trzecie i następne jest zwolnione.

§11

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) Czynnego udziału w zebraniu Rady Rodziców.
 - b) Udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) Czynnego uczestnictwa w zebraniu Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany.
 - b) **Nieujawniania** spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców , które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - c) **RODO (przedstawiciele na pierwszym zebraniu potwierdzają uzyskanie informacji o ustawie pisemnie na dodatkowej liście).**
 - d) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
4. Członek ma prawo do rezygnacji z pełnionej funkcji ze względu na stan zdrowia jak i inne szczególne okoliczności. Wówczas należy uzupełnić skład rady w trybie pilnym.

§12

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

§13

Rada Rodziców opiniuje :

- a) Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- b) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
- c) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole, podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w statucie szkoły.

§ 14

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

§ 15

Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.

§ 16

Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

§ 17

Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

Rozdział IV.

Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców.

§ 18

Oddziałowe Rady Rodziców :

1. Zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy.
3. Reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły.
4. Występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale.
5. Uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

Rozdział V.

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

§ 19

Pracami Rady Rodziców kieruje Zarząd Prezydium Rady Rodziców. Zarząd składa się z 7 osób. Członków Zarządu wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych .

§ 20

Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.

§ 21

Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

§22

Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów szkoły. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.

§ 23

Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

Rozdział VI.

Organizacja pracy Rady Rodziców

§ 24

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Zarządu Rady Rodziców z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium Rady Rodziców jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych.
2. Zawiadomienia o zebraniach będą przekazywane wiadomością sms.
3. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców ustala się porządek zebrania sprawozdawczo – wyborczego.
4. Ustalony porządek musi uwzględnić:
 - Wybór komisji skrutacyjnej do policzenia głosów.
 - Przyjęcie sprawozdania finansowego za poprzedni rok i udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców.
 - Uchwalenie planu finansowego Rady Rodziców.
 - Uchwalenie wstępnego kalendarza spotkań Rady Rodziców w roku szkolnym.
 - Plan pracy nowo powołanej Rady Rodziców na następną kadencję.
 - Wolne głosy i wnioski.

§ 25

W zebraniach Zarządu Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba, zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.

§ 26

1. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek :
 - a) dyrektora szkoły.
 - b) oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas.
 - c) organu prowadzącego.
 - d) organu nadzorującego.
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

§ 27

Zebrania Rady Rodziców i zebrania Zarządu Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokółów.

§ 28

Komisja Rewizyjna przeprowadza przynajmniej jedną kontrolę w semestrze. Z każdej kontroli sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi Szkoły, drugi Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców, trzeci pozostaje w aktach. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokółów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

§ 29

Przewodniczący Zarządu Rady Rodziców ma obowiązek złożenia sprawozdania z prac Zarządu w danym roku szkolnym na walnym zebraniu Rady Rodziców przeprowadzanym na zakończenie kadencji, na początku każdego roku szkolnego. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodziców w danej klasie.

§ 30

Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły zgodnie z Zasadami Współpracy Organów Szkoły, zawartymi w Statucie Szkoły.

Rozdział VII.

Tryb podejmowania uchwał

§ 31

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 32

Walne zgromadzenia Rady Rodziców upoważnia Zarząd Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców oraz do podejmowania uchwał, o których jest mowa w § 31.

§ 33

1. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły.
2. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

§ 34

W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z trybem rozwiązywania sporów pomiędzy organami statutowymi szkoły.

Rozdział VIII

Zasady wyborów

§ 35

- I. Wybory Oddziałowych Rad Rodziców odbywają się zgodnie z następującą procedurą :
 1. W każdym oddziale wybierana jest Rada Oddziałowa składająca się z 3 do 5 członków.
 2. Rada Oddziałowa wybierana jest przez ogół rodziców uczniów danej klasy w tajnych wyborach zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy uprawnionych.
 3. Wybory do Rad Oddziałowych odbywają się co roku na pierwszym zebraniu rodziców klasy zwołanym przez wychowawcę klasy najpóźniej do dnia 30 września.
 4. Członkowie Rady Oddziałowej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
 5. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
 6. Wybory przeprowadza **3 osobowa** Komisja Skrutacyjna.

7. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
8. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
9. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach.
10. Kandydaci na członków Rady Oddziałowej zgłaszani są ustnie.
11. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata.
12. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
13. Każdy wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
14. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „ x” obok żadnego nazwiska lub znak „x” postawiono obok dwóch lub większej liczby nazwisk kandydatów.
15. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
16. Komisja Skrutacyjna zarządza przygotowanie kart do głosowania.
17. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury.
18. Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania.
19. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
20. Do Rady Oddziałowej zostaje wybranych odpowiednio, pierwszych 3 do 5 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
21. W przypadku stwierdzenia, że co najmniej 2 kandydatów uzyskało taką samą minimalną liczbę głosów powodującą wybór większej liczby członków Rady Oddziałowej, niż wymienioną w § 34 p.1, Komisja Skrutacyjna zarządza wybory uzupełniające spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów w liczbie brakującej do wyłonienia pełnego, regulaminowego składu Rady Oddziałowej. Każdy głosujący ma jeden głos na jednego kandydata zakwalifikowanego przez Komisję Skrutacyjną do wyborów uzupełniających.
22. W przypadku nie wyłonienia pełnego, regulaminowego składu Rady Oddziałowej z powodów innych niż wymienione w pkt 4, zarządza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w punktach od 10 do 15, zmniejszając liczbę wybieranych i przysługującą każdemu wyborcy liczbę głosów odpowiednio do brakującej liczby członków Rady Oddziałowej.
23. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.

24. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do dokumentacji Rady Rodziców Szkoły, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
25. Dokumenty z wyborów przekazuje się dyrektorowi szkoły w depozyt.
26. Wzór karty do głosowania zawarty jest w załączniku 1

§ 36

I. Wybory Przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Szkoły odbywają się zgodnie z następującą procedurą:

1. Wyboru **Przedstawiciela Rady Oddziałowej** każdego oddziału do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców wchodzących w skład Rady Oddziałowej **w głosowaniu tajnym**.
2. Każdy rodzic lub opiekun prawny dziecka reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.
3. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły wybierany jest bezpośrednio spośród członków Rady Oddziałowej zwykłą większością głosów.
4. Wybiera się jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły.
5. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
6. Wybory przeprowadza **3 osobowa** Komisja Skrutacyjna.
7. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
8. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
9. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata będącego członkiem Rady Oddziałowej.
10. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
11. W wyborach Przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców szkoły wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
12. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „ x” obok żadnego nazwiska lub znak „x” postawiono obok dwóch lub większej liczby nazwisk kandydatów .
13. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
14. Komisja Skrutacyjna zarządza przygotowanie kart do głosowania.
15. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 2 do procedury.
16. Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania.

17. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
18. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach(załącznik nr4)
19. W przypadku stwierdzenia tej samej liczby głosów, która jest jednocześnie największą liczbą uzyskaną w głosowaniu przez kilku kandydatów, przeprowadza się wybory uzupełniające, w których uprawnieni do głosowania wyłaniają przedstawiciela Rady Oddziałowej spośród kandydatów, którzy otrzymali tę samą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
20. W przypadku nie wyłonienia żadnego kandydata, powtarza się procedurę głosowania.
21. Protokół sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2
22. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
23. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do dokumentacji Oddziałowej Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
24. Dokumenty z wyborów przekazuje się dyrektorowi szkoły w depozyt za pośrednictwem wychowawcy klasy.

§ 37

I. Wybory Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą :

1. Wyboru członków **Zarządu Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej** przeprowadza się spośród Przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców w **głosowaniu tajnym**.
2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
3. **Zarząd składa się z 7 osób.**
4. **Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.**
5. Wybory członków Zarządu przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji rewizyjnej jako następne.
6. Członkowie Zarządu wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów **zwykłą większością głosów** przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
 - a) Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
 - b) Wybory przeprowadza 3 – osobowa Komisja Skrutacyjna.

- c) Członków komisji skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
 - d) Kandydat do komisji skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
 - e) Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie **Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.**
 - f) Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
 - g) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Zarządu Rady Rodziców.
7. Kandydaci na członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
 8. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata.
 9. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
 10. W wyborach Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) kandydata (kandydatów).
 11. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „ x” lub postawiono więcej znaków „x” niż ustalona liczba członków Zarządu Rady Rodziców (7 osób).
 12. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
 13. Komisja Skrutacyjna zarządza przygotowanie kart do głosowania.
 14. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 5 do procedury
 15. Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki głosowania.
 16. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 6
 17. Do Zarządu Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej zostaje wybranych odpowiednio, pierwszych 7 lub 3 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 18. W przypadku stwierdzenia, że co najmniej 2 kandydatów uzyskało taką samą minimalną liczbę głosów powodującą wybór większej liczby członków Zarządu Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej, niż wymienioną w Rozdziale I odpowiednio pkt 3 i pkt 4, Komisja Skrutacyjna zarządza wybory uzupełniające spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów w liczbie brakującej do wyłonienia pełnego, regulaminowego składu Zarządu Rady

Rodziców lub Komisji Rewizyjnej. Każdy głosujący ma taką liczbę głosów ilu kandydatów jest wybieranych.

19. W przypadku nie wyłonienia pełnego, regulaminowego składu Zarządu Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej z powodów innych niż wymienione w pkt 4, zarządza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w pkt 0d 7 do 12, zmniejszając liczbę wybieranych i przysługującą każdemu wyborcy liczbę głosów odpowiednio do brakującej liczby członków Zarządu Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej.
20. W przypadku nie wyłonienia pełnego, regulaminowego składu Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w pkt od 7 do 12.
21. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
22. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do dokumentacji Rady Rodziców Szkoły, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
23. Dokumenty z wyborów przekazuje się dyrektorowi szkoły w depozyt.

§38

Tryb przeprowadzania wyborów w przypadkach szczególnych:

1. W sprawach ogólnoszkolnych gdzie nie można dojść do porozumienia zwołuje się zebranie Rady Rodziców Szkoły i poprzez głosowanie rozstrzyga spór.
2. Rada Rodziców szkoły przeprowadza wydanie opinii w formie głosowania tajnego, np.: powołanie do prac komisji konkursowej lub podobne.
3. Stosuje się procedurę wyboru DELEGATÓW – PRZEDSTAWICIELI.

PROCEDURA WYBORU DELEGATÓW – PRZEDSTAWICIELI DO PRAC KOMISJI.

1. Rada Rodziców opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko **dyrektora**.
2. Rada Rodziców na wniosek (zawiadomienie przesłane do Przewodniczącego Rady Rodziców) organu prowadzącego deleguje przedstawicieli z Rady Rodziców Szkoły do prac w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszku.
3. Rada Rodziców zwołuje zebranie Przedstawicieli Rady Rodziców w celu wyłonienia ze swojego składu przedstawicieli.

4. Zebranie powinno zostać zwołane w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia informacji o konkursie lub powiadomieniu Rady Rodziców przez organ prowadzący.

Rozdział IX.

Gospodarka finansowa

§ 39

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 40

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

- I. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki ze składek uczniowskich na :
 1. Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym.
 2. Dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych.
 3. Zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów.
- II. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować wypracowane środki pieniężne na:
 1. Potrzeby techniczno-edukacyjne szkoły.
 2. Obsługę finansową rady rodziców.
 3. Dofinansowanie działalności statutowej szkoły i potrzeb szkoły.
- III. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor szkoły.
 - b) Grono pedagogiczne.
 - c) Pedagog szkolny.
 - d) Samorząd uczniowski.
 - e) Opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 41

Środki zgromadzone przez Radę Rodziców z dobrowolnych składek rodziców której wysokość ustalana jest na pierwszym zebraniu (na początku roku szkolnego) są lokowane na koncie bankowym z przeznaczeniem tylko i wyłącznie dla uczniów.

§ 42

Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów, organizacji lub innych źródeł oraz wypracowane przez Radę Rodziców zostają przekazane w formie darowizny na potrzeby szkoły.

- ❖ Rada Rodziców dopuszcza przyjęcie darowizny w formie pracy wykonanej na rzecz Rady Rodziców lub szkoły.

§ 43

Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

- ❖ Do transakcji bankowych upoważnia się jednorazowo Przewodniczącego i Skarbnika lub Zastępcę Przewodniczącego i Skarbnika.

§ 44

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

1. Środki finansowe z konta głównego Rady Rodziców wydawane są na podstawie Uchwał Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców.
2. Finansowanie wydatków Rady Rodziców powinno być zaakceptowane i uznane przez Dyrektora Szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa regulamin Rady Rodziców.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem powinny być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Na ostatnim zebraniu ogólnym w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszu Rady Rodziców.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 45

Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 46

Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 24 Statutu Szkoły.

Regulamin zatwierdzony uchwałą RR z dnia

i przyjęty do stosowania od

.....

/ podpis Przewodniczącego Rady Rodziców /

.....

/ podpis Dyrektora Szkoły /

Załącznik 1WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIAWybór Członków Rady Oddziałowej

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik 2WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIAWybór Przedstawiciela Rady Oddziałowej do reprezentowania klasy w Radzie Rodziców Szkoły

1.

2.

3.

PROTOKÓŁ

z wyboru członków Oddziałowych Rad Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszkowie w klasie.....

sporządzony dnia

Wybory przeprowadzono w **Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszkowie,**
Klasa

Nad przebiegiem wyborów czuwała Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący

Zastępca przewodniczącego

Członek komisji

- ◆ Osób uprawnionych do głosowania
- ◆ Wyborców, którym wydano karty do głosowania.....
- ◆ Oddanych kart do głosowania.....

Głosów oddanych

w tym:

- głosów nieważnych

- głosów ważnych

Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Wybrani do Oddziałowej Rady Rodziców zostali:

1.....

2.....

3.....

Podpisy:

1. Przewodniczący

2. Zastępca przewodniczącego

3. Członek

Załącznik nr 4**PROTOKÓŁ**

z wyborów Przedstawiciela Rady Oddziałowej klasy na członka Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszkowie.

sporządzony dnia

Wybory przeprowadzono w **Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszkowie.**

Klasa

Nad przebiegiem wyborów czuwała Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący

Zastępca przewodniczącego

Członek komisji

- ◆ Osób uprawnionych do głosowania
- ◆ Wyborców, którym wydano karty do głosowania.....
- ◆ Oddanych kart do głosowania.....

Głosów oddanych

w tym:

- głosów nieważnych

- głosów ważnych

Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Członkiem Oddziałowej Rady Rodziców klasy, wybranym do reprezentowania klasy w Radzie Rodziców Szkoły został (a)

Podpisy:

1. Przewodniczący

2. Zastępca przewodniczącego

3. Członek

Załącznik 5WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIAWybór Zarządu Rady Rodziców Szkoły/ Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

PROTOKÓŁ

z wyboru Członków Zarządu Rady Rodziców/ Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszkowie.

Wybory przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863r. w Tuliszkowie.

w dniu

Nad przebiegiem wyborów czuwała Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący

Zastępca przewodniczącego

Członek komisji

- ◆ Osób uprawnionych do głosowania
- ◆ Wyborców, którym wydano karty do głosowania.....
- ◆ Oddanych kart do głosowania.....

Głosów oddanych

w tym:

- głosów nieważnych

- głosów ważnych

Ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

Wybrani do Zarządu Rady Rodziców zostali:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Podpisy:

1. Przewodniczący
2. Zastępca przewodniczącego
3. Członek