

INFORMACJE DLA RODZICÓW
DOTYCZĄCE
ORGANIZACJI PRACY I NAUKI
PODCZAS ZAWIESZENIA ZAJĘĆ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW 1863 R. W TULISZKOWIE

Na podstawie *Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r.* w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 r. w Tuliszkowie w okresie od 26 marca do 8 kwietnia 2020 r., z możliwością przedłużenia, zajęcia będą prowadzone w formie e-nauki według poniższych zasad:

§ 1 Ogólne zasady pracy

1. REKOMENDUJE SIĘ, aby nauczyciele w zdalnym nauczaniu posługiwali się platformą dziennika elektronicznego VULCAN, elektroniczną pocztą służbową, stroną internetową szkoły i stronami rekomendowanymi przez MEN i CKE, w miarę możliwości uczniów i swoich oraz dostępności technicznych organizowali wideoczaty z uczniami/rodzicami. Decyzja o organizacji wideoczatu jest indywidualną decyzją każdego nauczyciela.
2. Podczas pracy i e-nauki uczniowie i nauczyciele korzystają ze swojego sprzętu.
3. W trakcie pracy przy komputerze należy często robić przerwy w celu profilaktyki, skrzywień kręgosłupa, pogorszenia wzroku i zachowania zdrowia psychicznego.
4. Nauczyciel, który przygotowuje zadania, jest odpowiedzialny za sprawdzenie, czy strony, do których kierują linki, są bezpieczne i czy nie zawierają treści przeznaczonych tylko dla osób pełnoletnich.
5. Nauczyciele specjaliści: psycholog, pedagodzy i logopeda w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej pełnią dyżur od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00 poprzez pocztę służbową:
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy zdalnie przygotowują i przesyłają zestawy zabaw i ćwiczeń manualnych, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu, z ograniczeniem korzystania z Internetu.
 - Katarzyna Tomtała - psycholog szkolny - tomtala.k@szkola-tuliskow.pl
 - Ewa Jasińska - logopeda szkolny - jasinska.e@szkola-tuliskow.pl
 - Marta Jaskólska - pedagog szkolny - jaskolska.m@szkola-tuliskow.pl
 - Bożena Jasiakiewicz – pedagog szkolny – jasiakiewicz.b@szkola-tuliskow.pl
 - Joanna Sobczak – nauczyciel wspomagający – sobczak.j@szkola-tuliskow.pl

- Dorota Munch-Bangrowska – nauczyciel wspomagający - munch.d@szkola-tuliszkow.pl
7. Nauczyciele bibliotekarze przygotowują zestawy zadań propagujące czytelnictwo z ograniczeniem korzystania z Internetu.
 8. Dyrektor szkoły, sekretarz i informatyk - nie pracują w systemie godzinowym, ale zadaniowym.
 9. Uczniowie/Rodzice kontaktują się z nauczycielami/specjalistami/pracownikami administracji oraz Dyrekcją szkoły **tylko w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00**. Dopuszczalny jest kontakt w innym terminie po wcześniejszych ustaleniach.
 10. Rodzic może komunikować się z wychowawcą lub nauczycielem oraz Dyrekcją szkoły za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym lub wysyłając wiadomość na skrzynkę mailową szkoły pod adresem: zstuliszkow@wp.pl. Możliwa jest również korespondencja listowną polegająca na umieszczeniu wiadomości / dokumentów w zamkniętej kopercie, opisaney: materiały / rekrutacja, imię i nazwisko pracownika z dopiskiem - "dla szkoły podstawowej w Tuliszkanie" i odniesienie koperty do Urzędu Gminy i Miasta Tuliszków.

§ 2 Tygodniowy rozkład zajęć ucznia

1. Od dnia 25.03. 2020 r. nauczyciele realizują nowe tematy z podstawy programowej zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Jednostka lekcyjna dla ucznia trwa maksymalnie **30 minut**.
3. Nauczyciel przygotowując zadania podaje orientacyjny czas potrzebny na jego wykonanie.
4. Nauczyciel przygotowuje **MAKSYMALNIE** tyle zadań, aby czas potrzebny na ich wykonanie nie przekraczał czasu, przeznaczanego na ich przedmiot, zaplanowanego w poniżej sugerowanym tygodniowym planie lekcji:
5. **Sposób wyliczenia** - przyjmujemy, że **jedna godzina lekcyjna** podczas pracy zdalnej to nie 45 minut a **30 minut**;
6. Zadania muszą być tak ułożone, aby **MAKSYMALNIE** 20% czasu potrzebnego do ich wykonania, wymagało dostępu do komputera lub Internetu.
7. Rodzic może znaleźć potrzebne informacje na stronie internetowej szkoły, na której w zakładce zdalne lekcje, w odpowiednim folderze dla danej klasy, również powinny być umieszczone wskazane treści.

8. **Uczeń/rodzic decyduje, w jakiej kolejności zadania zostaną wykonane.**

9. Zadając zadania, **nauczyciele mają wziąć pod uwagę następujące czynniki:**

- a) w rodzinie może być tylko 1 komputer, a z 1 komputera może korzystać np. trójka dzieci oraz rodzice, którzy również przeszli na tryb pracy zdalnej;
 - b) rodzina może mieć czasowy brak dostępu do sieci;
 - c) rodzice stracili pracę lub zdecydowanie zmniejszył się ich dochód, co może negatywnie wpływać na sytuację materialną i życiową rodziny;
 - d) rodzice mogą mieć trudności (brak czasu lub kompetencji) z załadowaniem plików i wysłaniem zadań do oceny;
 - e) dzieci mogą mieć problem z adaptacją do nowych warunków nauczania;
 - f) uczniowie mogą mieć trudność w samodyscyplinie i motywacji do wykonania wszystkich zadań;
 - g) w pierwszym tygodniu e-nauki „mniej znaczy więcej”, tzn. uczniowie potrzebują czasu do nauczenia się korzystania z chmury i przesyłania zadań do sprawdzenia, zatem zadajemy mniej, ponieważ więcej czasu będzie wymagała obsługa techniczna całego procesu uczenia;
- 10) wytyczne do wykonania zadań powinny szczegółowo wyjaśniać: **cel zadania** (co uczeń będzie umiał), **procedurę realizacji zadania** (jakie kroki po kolei uczeń ma wykonać), **co będzie oceniane, ile czasu zabierze wykonanie zadania**; opis zadania powinien być w punktach dla zapewnienia przejrzystości;
- 11) uczeń/rodzic ma prawo: nie rozumieć polecenia, nie umieć wykonać zadania; nauczyciel ma obowiązek upewnić się, czy ktoś ma trudności z realizacją zadań.
- 12) w wysyłanych do rodzica wiadomościach pamiętajmy aby określić klasę w której jest dziecko, ponieważ jeden rodzic może mieć kilkoro dzieci w różnych klasach.
- 13) na prace plastyczne / techniczne należy dać wydłużony czas realizacji, często brak potrzebnych materiałów do zrobienia pracy utrudnia wykonanie jej w terminie; w klasach I-III SP nastąpi ograniczenie prac plastycznych w tygodniu.

§ 3 Ocenianie

1. W okresie e-nauki nauczyciele na bieżąco oceniają postępy edukacyjne i zachowanie uczniów. Nie wprowadzamy **zmian w zasadach oceniania bieżącego i wystawiania ocen**, gdyż nic nie zmienia się w procesie nauczania – zmianie ulega jedynie forma kształcenia.

Nie mówi o tym żaden punkt Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz.463).

2. Forma sprawdzania wiadomości w ramach e-nauki to **zadanie internetowe**. Oceny są odnotowywane przez nauczyciela w e-dzienniku. **Oceny otrzymane w ramach e-nauki mają wpływ na ocenę roczną.**
3. Nauczyciel przesyła zadania do wykonania oraz zaznacza, które zadania podlegają ocenie i według jakich kryteriów. Określa termin realizacji zadania i zapisuje go w ZADANIA DOMOWE w dzienniku elektronicznym VULCAN (podaje do wiadomości uczniom i rodzicom).
4. Jeżeli uczeń w terminie nie prześle zadań do oceny, nauczyciel monituje w tej sprawie do rodzica poprzez e-dziennik i prosi o wyjaśnienie powodów niewywiązania się z terminu oddania zadania do oceny. Kontakt z rodzicem w tej sprawie zostaje odnotowany w e-dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
5. Najdalej co dwa tygodnie **uczeń otrzyma pochwałę w postaci pozytywnego zapisu w dzienniku elektronicznym w zakładce UWAGI** za systematyczne i terminowe wywiązywanie się z obowiązku nauki. Uczniowie, którzy notorycznie nie będą systematycznie i terminowo wywiązywać się z obowiązku nauki, będą otrzymywali **naganną uwagę** za niesystematyczne i nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku nauki. Uczeń nie otrzyma nagannej uwagi, jeżeli powodem niewywiązania się z obowiązku są przeszkody od niego niezależne, np. problemy techniczne. **Pozytywne punkty uczeń może również zdobyć za aktywny udział i zaangażowanie w proponowane konkursy przez nauczycieli, wychowawców świetlicy i bibliotekarzy.**

§ 4 Dokumentowanie przebiegu nauczania

1. Nauczyciele/specjaliści na bieżąco uzupełniają dokumentację szkolną w zakresie przebiegu nauczania, tj. **wpisują temat w dzienniku elektronicznym**, a dyrektor na bieżąco monitoruje stopień realizacji podstawy programowej.
2. Nauczyciele prowadzą ewidencję frekwencji w okresie zawieszenia zajęć i prowadzenia e-nauki, zaznaczając obligatoryjnie w e-dzienniku okienko NS, co oznaczać będzie obecność. **Nieobecność ucznia (brak zaznaczenia NS) będzie wówczas, gdy rodzic zgłosi wychowawcy niedyspozycję ucznia spowodowaną np. chorobą.**
3. Nauczyciele uczący zobowiązani są do **archiwizacji prac/zadań/wytworów dziecka/ucznia, które podlegają ocenianiu i stanowią dokumentację szkolną.**

§ 5 Uczniowie z opinią/orzeczeniem PPP

- 1. Uczniowie posiadający orzeczenie/opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz mający zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia oraz nauczanie indywidualne** otrzymają indywidualnie od nauczyciela karty pracy z materiałem dostosowanym do ich potrzeb.

§ 6 Etyka w sieci

1. Należy pamiętać o przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Nie wolno udostępniać żadnych danych w formie zdjęć, nagrań wideo, plików tekstowych, lub w innej formie cyfrowej, otrzymanych od uczniów osobom spoza Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im Powstańców 1863 r. w Tuliszkowie; wszelkie niedozwolone, nawet nieintencjonalne, udostępnienie danych należy zgłosić dyrektorowi szkoły.
3. Zakaz udostępniania dotyczy także screenów prac uczniów.
4. W komunikacji nauczyciel-uczeń-rodzic nie używamy języka przemocy.
5. Najpierw zadajemy pytania i prosimy o wyjaśnienie.
6. Nie zakładamy złych intencji u osoby, z którą komunikujemy się.
7. Dążymy do kompromisu i wzajemnego zrozumienia.
8. W sytuacji, gdy zaproponowana przez nauczyciela forma realizacji podstawy programowej koliduje z możliwościami rodziny, należy o tym fakcie powiadomić nauczyciela/wychowawcę klasy/ dyrekcję szkoły, priorytetową wartością przy rozstrzygnięciu sporów będzie dobro rodziny.
9. Korzystamy z bezpiecznych komunikatorów, uzgodnionych z dyrektorem szkoły.
10. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę sytuację rodzinną ucznia i dbać o to, aby e-nauka nie wpływała negatywnie na relacje rodzinne i życie domowe.
11. Szkoła wraz z rodzicami wspólnie dba o dobre samopoczucie uczniów i dzieci naszej szkoły oraz wspólnie informujemy pedagoga/psychologa o zgłaszanej przez uczniów frustracji, niechęci, poczucia porażki podczas e-nauki.

z poważaniem

Dyrekcja Szkoły