

**Zasady pracy pedagogów szkolnych  
w czasie pracy zdalnej  
w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863. w Tuliszkowie  
w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.**

Zajęcia realizowane zdalnie zorganizowane są zgodnie z planem zajęć ustalonym przez dyrektora. Pedagodzy szkolni Bożena Jasiakiewicz, Marta Jaskólska są do dyspozycji rodziców, uczniów i nauczycieli zgodnie z tygodniowym planem pracy, za pośrednictwem:

1. Dziennika elektronicznego Vulcan.
2. Kontaktów indywidualnych - kontakt telefoniczny.
3. Teams.

***Zadania realizowane przez pedagogów i psychologa podczas zdalnego nauczania:***

1. Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. W razie potrzeby, w związku ze zmieniającą się sytuacją, wskazywanie rodzicom/uczniom instytucji świadczących pomoc i wsparcie.
3. Monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego.
4. Profilaktyka zdrowotna- przesyłanie informacji nt. radzenia sobie ze stresem w sytuacji zagrożenia pandemią wirusem COVID-19.
5. Systematyczna współpraca z wychowawcami, nauczycielami w kwestiach wychowawczych, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów.
6. Indywidualne porady, konsultacje, rozmowy z uczniami, rodzicami, nauczycielami.

***Zasady prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych na odległość w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863. w Tuliszkowie w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.***

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.

2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z rodzicami jest Dziennik Vulcan a z uczniami Teams.

3. Z platformy Teams korzystają: a) uczniowie; b) nauczyciele.

4. Na Teams będą zamieszczane przygotowane materiały edukacyjne, głównie karty pracy do wykonania dla ucznia, linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi

5. Do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- a) rozmowy telefoniczne z uczniami;
- b) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- c) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie pracy pedagoga.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno - kompensacyjnych są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia, udzielają konsultacji z wykorzystaniem np. służbowego adresu mail lub czatu na Teams.

7. Pedagodzy są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Udzielają konsultacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego

8. Termin na wykonanie ćwiczeń/ zadań będzie ustalany w trakcie bieżącej pracy, nie dłużej jednak niż 5 dni roboczych. Instrukcje dla uczniów będą proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób –tj. za pomocą sms.

10. Dokumentowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych odbywać się będzie poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

11. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności ucznia i wykonywanych przez niego zadań.

Podstawa prawna:

[Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach \(Dz. U. 2017 r. poz. 1591 ze zm.\) - § 24.](#)

zespół pedagogów szkolnych