

PZO podczas nauki zdalnej z edukacji wczesnoszkolnej

1. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów podczas nauki zdalnej:

a. zadania pisemne:

- polecenia w zeszytach ćwiczeń/ zadania w ćwiczeniu,
- wykonanie zadania pisemnego w zeszycie,
- krótkie formy pisemne,
- karta pracy,
- kartkówki,
- sprawdzian wiadomości,

b. odpowiedź ustna,

c. wykonanie prac plastycznych/ technicznych,

d. aktywność podczas lekcji on-line,

e. terminowość wykonywania zadanych prac.

2. Informacja o przesyłaniu prac do sprawdzenia/ ocenienia.

a. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy/zadania do oceny/sprawdzenia.

b. Nie wszystkie odesłane prace przez ucznia/rodzica będą podlegały ocenie. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.

c. Na wykonanie zadań uczeń ma określony czas podany wcześniej przez nauczyciela, w szczególnych przypadkach uczeń/rodzic może ustalić z nauczycielem inny termin lub formę zaliczenia.

3. Informacja o testach sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia będą umieszczane w dzienniku elektronicznym zgodnie z ZWO. Określona będzie dokładnie data, godzina, czas napisania pracy i jej odesłania.

4. Jeśli uczeń/rodzic nie odeśle sprawdzianu, kartkówki lub pracy domowej w terminie (bez usprawiedliwienia), nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną lub N co oznacza "praca niewykonana".

5. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.

6. Sposób przesyłania prac:

a. e - mail służbowy podany przez nauczyciela.

7. Informacja zwrotna do ucznia przekazana będzie w:

- a. dzienniku elektronicznym w formie oceny,
- b. na lekcji on-line.

8. W przypadku braku możliwości odpytania ucznia podczas zajęć on-line nauczyciel może odpytać ucznia kontaktując się telefonicznie na telefon rodzica/opiekuna.

9. Zagadnienia, które nie zostały objęte w PZO podczas nauki zdalnej regulują ZWO.